

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент Большаков В.В.

« 15 » 04 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Факультет лечебный

Кафедра-разработчик рабочей программы последипломной подготовки и сестринского дела

Семестр	Трудоем- кость		Л., ч.	ЛП, ч.	ПЗ, ч.	КПЗ, ч.	С, ч.	СРС , ч.	КР	Э., ч	Форма ПК (экзамен / зачет)
	зач. ед.	ч.									
II	6	216				40		176			зачёт
Итого	6	216				40		176			зачёт

Рабочая программа практики: «Учебная практика. Ознакомительная практика» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью», квалификация выпускника «Магистр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 684, Профессиональным стандартом "Специалист по организации сестринского дела", утвержденный приказом Минтруда России от 31 июля 2020 года N 479н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в области сестринского дела", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) («Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, №48, ст. 6724), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 года №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.10.2015, регистрационный №39438), Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (утверждённым Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. №620н).

Рабочую программу разработали: заведующий кафедрой последипломной подготовки и сестринского дела, доцент, к.м.н. Л.К. Исаков, ассистент кафедры кафедрой последипломной подготовки и сестринского дела Т.Б. Андросенко.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель программы практики – подготовка специалиста в области управления сестринской деятельности, владеющего обширным объемом теоретических знаний и практических умений, направленных на успешное решение профессиональных задач в управлении сестринской деятельности: обеспечении деятельности организаций здравоохранения и подразделений, оказывающих медицинскую помощь, направленной на качественное оказание медицинской помощи населению и совершенствование управления медицинской организацией.

Задачи программы практики:

1. Освоение практических умений по организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Совершенствование знаний, умений, навыков по применению современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3. Формирование практических знаний и умений, направленных на осуществление и оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики.

4. Совершенствование знаний позволяющих анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

1. ТИП ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики:

- стационарная.
- выездная.

Формы проведения практики:

«Учебная практика. Ознакомительная практика» проходит в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Реализация практики в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г.

№620н «Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; осуществляется на основании Договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заключаемого между КемГУ и профильной организацией.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления воз-</p>

			никающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Создаёт письменные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами</p> <p>УК-4.2 Создаёт устные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами Современные коммуникативные технологии</p> <p>УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: языковые и коммуникативные нормы</p> <p>Уметь: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации</p> <p>Знать: особенности современного делового общения; - функции и принципы общения</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения - проводить анализ конфликтных ситуаций - пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций</p> <p>Владеть: профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач - методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения</p>
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу медицинской организации по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению; - организовать лечебно-диагностический процесс в медицинской организации; - осуществлять анализ деятельности организации и на основе оценки показателей ее работы, принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования деятельности медицинских организаций;

			- методами экономического анализа состояния медицинской организации; навыками использования законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы здравоохранения Российской Федерации; навыками формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК-5.1 Планирует и организует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	<p>Знать: Понятие и принципы биоэтики, основные проблемы биоэтики, модели взаимоотношений медицинских работников и пациентов, субординацию в здравоохранении, профессиональные стандарты в здравоохранении, понятие и способы общения (коммуникации), средства и элементы эффективного общения, технологии получения обратной связи при оценке качества оказания медицинской помощи у потребителей медицинских услуг</p> <p>Уметь: Проводить анализ, планировать и организовывать взаимодействие медицинского персонала и пациентов, оценивать эффективность работы медицинского персонала, проводить аудит качества медицинской помощи, организовывать систему получения обратной связи пациентов (потребителей медицинских услуг)</p> <p>Владеть: Методикой оценки качества медицинской деятельности, технологией общения с медицинскими работниками, с пациентами и их родственниками, технологией "гашения" конфликта, этикой и деонтологией в здравоохранении</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Учебная практика. Ознакомительная практика» находится в Блоке 2 «Практики» и проходит на 1 курсе.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающегося к решению следующих профессиональных задач:

Организационно-управленческая деятельность:

- Освоение практических умений по организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- Совершенствование знаний, умений, навыков по применению современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
- Формирование практических знаний и умений, направленных на осуществление и оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики.
- Совершенствование знаний позволяющих анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В ходе прохождения практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности. Прохождение данной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения теоретических дисциплин практик, реализуемых на последующих курсах обучения.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объём практики составляет 6 з.е., 216 академических часов. Продолжительность практики 4 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы практики	Содержание этапа	Виды работы на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Содержание сестринского процесса в условиях современного практического здравоохранения России. Этапы сестринского процесса. Документация сестринского процесса. Организация сестринского процесса терапевтическим и хирургическим пациентам	Ознакомительные занятия, инструктаж по технике безопасности 1 год обучения Самостоятельная работа – 10 ч	журнал посещения практики; дневник практики.
Производственный этап	Сестринский процесс: Содержание сестринского процесса в условиях современного практического здравоохранения России. Этапы сестринского процесса. Документация сестринского процесса. Организация сестринского процесса терапевтическим и хирургическим пациентам.	Работа в организационно-методическом отделе под руководством начальника отдела 1 год обучения Самостоятельная	журнал посещения практики; дневник практики.

	<p>Биоэтические аспекты профессиональной деятельности: Понятие и принципы биоэтики. Сущность этических категорий. Биомедицинская этика, ее модели. Основные проблемы биоэтики. Модели взаимоотношений медицинских работников и пациентов.</p> <p>Современные проблемы формирования общественного здоровья и развития системы здравоохранения: Современные закономерности и проблемы формирования здоровья населения и развития системы здравоохранения. Общественное здоровье и критерии его оценки.</p> <p>Правовые основы здравоохранения: Защита прав пациентов. Трудовое законодательство. Нормативно-правовое регулирование оказания медицинской помощи.</p> <p>Методологические подходы к анализу деятельности медицинских организаций: Статистический учет учреждений здравоохранения. Основные показатели и анализ деятельности медицинской организации.</p> <p>Информатизация системы здравоохранения: Информационные технологии в здравоохранении. Информационное обеспечение системы здравоохранения.</p> <p>Педагогические аспекты профессиональной деятельности врача. Педагогический процесс. Просветительская деятельность медицинского работника. Психология лечебного процесса.</p> <p>Особенности телефонной коммуникации. Деловая корреспонденция. Основы публичного выступления</p>	<p>работа – 156 ч</p>	
<p>Заключительный этап</p>	<p>Анализ полученных результатов и формулирование выводов. Учебно-практическая конференция по итогам «Учебной практики. Ознакомительной практики.</p>	<p>Представление отчетной документации по практике</p> <p>1 год обучения Самостоятельная работа – 10 ч</p>	<p>отчет о результатах прохождения практики; тестирование.</p>

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Каждый специалист во время практики ведет дневник, в котором ежедневно отражает всю работу, проделанную им, описывает подробно наиболее сложные манипуляции и процедуры, в которых принимал участие. Дневник обязательно должен давать представление о степени самостоятельности специалиста при выполнении той или иной манипуляции. Кроме того, обязательно полностью заполняются все отчетные разделы дневника, в них перечисляется количество самостоятельно выполненных манипуляций и процедур.

Дневник еженедельно проверяется и подписывается заведующим отделением. Куратор от института 2-3 раза в неделю проверяет правильность оформления дневника, постоянно контролирует специалистов по всем разделам работы. В конце практики дневник заверяется заведующим отделением, главным врачом или его заместителем по организационно-методической работе, в него вносится характеристика работы специалиста.

Отчет составляется на основании дневника. В отчете отражается информация о результатах прохождения практики, выводы, о навыках и умениях специалиста, которые он приобрел в течение практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств (оценочных материалов) по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	Подготовительный	ОПК-1;	Отчет, зачет, дневник
2.	Производственный	УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-5;	
3.	Заключительный	ОПК-1;	

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1 Зачет

а) Демонстрационный вариант ситуационных задач для промежуточной аттестации

Задача 1

Опишите требования охраны труда при работе с биологическим материалом, которые необходимо соблюдать при проведении поиска ооцит-кумулюсных комплексов.

Вопросы и задания.

1. Опишите требования охраны труда перед началом работы с биологическим материалом, которые необходимо соблюдать при проведении поиска ооцит-кумулюсных комплексов.

Эталоны ответа к задаче №1.

1. В целях профилактики профессионального заражения медицинских работников опасными инфекционными заболеваниями администрация учреждений здравоохранения обязана организовать обучение персонала методам предосторожности в работе, правилам пользования, средствами индивидуальной защиты и мерам оказания первой помощи при аварийных ситуациях. Поэтому в каждом учреждении должна быть разработана инструкция по охране труда при выполнении с биологическими жидкостями пациентов для проведения инструктажа на рабочем месте с работниками "группы риска". При работе персоналу следует руководствоваться принципом, что все пациенты потенциально инфицированы. Персонал должен выполнять работу в средствах индивидуальной защиты, предусмотренных отраслевыми нормами: халат х/б, медицинская шапочка, медицинские перчатки, надетые поверх рукавов медицинского халата.

Требования охраны труда перед работой:

- Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты.
- Надеть и привести в порядок рабочую одежду: халат х/б, застегнуть манжеты и полы халата, надеть шапочку и подобрать под нее волосы.
- На ноги надеть сменную обувь.
- Повреждения кожи на руках, если таковые имеются, заклеить пластырем или надеть напальчники.

Задача 2

У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну.

Вопросы и задания.

1. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

Эталоны ответа к задаче №2.

1. В ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» установлено:

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 настоящей статьи.

3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 настоящего Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом».

Задача 3

Из другого медицинского учреждения был передан контейнер с биологическим материалом для исследования. При открытии контейнера обнаружено вытекание биологического материала.

Вопросы и задания.

1. Ваши действия?

Эталоны ответа к задаче №3.

1. Сообщить о случившемся заведующему КДЛ.
2. Оповестить о случившемся медицинское учреждение, отправившее биологический материал для исследования.
3. Надеть средства индивидуальной защиты.
4. Содержимое контейнера поместить в дезинфицирующий раствор на 1 час, после чего утилизировать.
5. Контейнер обработать дезинфицирующим раствором. 6. Зарегистрировать внештатную ситуацию в журнале аварийных ситуаций.

Критерии оценки ситуационной задачи:

«отлично» («5») - правильный, представленный в полном объеме, обоснованный ответ на вопросы ситуационных задач;

«хорошо» («4») - правильный в полном объеме, но не обоснованный ответ на вопросы ситуационных задач;

«удовлетворительно» («3») - ответы на вопросы ситуационных задач правильные, но неполные и необоснованные;

«неудовлетворительно» («2») - ответы на вопросы ситуационных задач неправильные или допущены существенные ошибки.

б) пример тестов для промежуточной аттестации

1. Кто принимает решение о назначении и применении лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям)

- 1) главный врач
- 2) заведующий структурным подразделением
- 3) старшая сестра
- 4) врачебная комиссия

2. В сопроводительном бланке к пробе, поступающей в лабораторию, должно быть все указано, кроме:

- 1) ФИО пациента
- 2) перечня показателей
- 3) фамилии лечащего врача
- 4) метода исследования

3. Венозную кровь у пациента необходимо брать:

- 1) после приёма пищи
- 2) натощак
- 3) после физиопроцедур
- 4) после приема лекарственных препаратов

4. Государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется путем:

- 1) проведения проверок соблюдения органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, медицинскими организациями и фармацевтическими организациями прав граждан в сфере охраны здоровья
- 2) осуществления лицензирования медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности
- 3) проведения проверок применения порядков оказания и стандартов медицинской помощи
- 4) все перечисленное

5. Для проведения контроля правильности исследований рекомендуется использовать:

- 1) водный раствор субстратов
- 2) референтную сыворотку
- 3) донорскую кровь
- 4) дистиллированную воду

6. При проведении контроля качества пользуются всеми критериями, кроме:

- 1) воспроизводимости
- 2) правильности
- 3) стоимости
- 4) точности

7. К видам медицинской помощи относят:

- 1) первичную медико-санитарную
- 2) специализированную, в том числе высокотехнологичную
- 3) скорую, в том числе скорую специализированную; паллиативную медицинскую помощь
- 4) все перечисленное

8. Внешний контроль качества представляет собой:

- 1) метрологический контроль
- 2) контроль использования методов исследования разными лабораториями
- 3) систему мер, призванных оценить метод
- 4) систему объективной оценки результатов лабораторных исследований разных лабораторий

9. Внешний контроль качества даёт возможность:
- 1) сравнить качество работы нескольких лабораторий
 - 2) оценить чувствительность используемых методов
 - 3) стандартизировать методы и условия исследования
 - 4) аттестовать контрольные материалы

10. Способом выявления аналитических ошибок является:
- 1) постоянное проведение контроля качества
 - 2) выбор аналитического метода
 - 3) последовательная регистрация анализов
 - 4) связь лаборатории с лечащим врачом

Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично» («5») - 91% и более правильно решенных тестовых заданий.

«Хорошо» («4») - 81-90% правильно решенных тестовых заданий.

«Удовлетворительно» («3») - 71-80% правильно решенных тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» («2») - 70% и менее правильно решенных тестовых заданий.

8.2.2. Отчет

а) структура отчета

По окончании практики специалист составляет письменный отчет.

Материалом для написания отчета служат: дневник и дополнительная информация, собранная во время прохождения практики (структура организации, виды выполняемых работ, данные исследований, текущие и перспективные планы работы и др.).

В отчете также специалист последовательно обобщает и анализирует работу соответствии с программой практики. Отчет должен содержать следующие разделы:

- введение;
- выполнение задания, по какому-либо виду деятельности организации;
- выводы;
- приложения (при необходимости);
- отзыв (характеристика) руководителя практики.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- оформление в соответствии с требованиями
- наличие рабочего графика (плана) практики, подписанного руководителем.

в) описание шкалы оценивания

Соблюдение критерия оценивается в 5 баллов. Всего – 10 баллов.

Аттестация специалиста по практике осуществляется в виде зачета по совокупности результатов оценки собеседования и отчета.

Части контрольного задания	Количество заданий	Кол-во баллов за один	Максимальное число баллов
Отчет	1	10	10
Дневник	1	10	10
Зачет:	2	10	10
Ситуационная задача	1	5	5
Тест	1	5	5
Всего баллов			30

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Двойников, С. И. Организация сестринской деятельности / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html>

2. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3989-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439890.html>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470541>

3. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471556>

б) дополнительная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

3. Агапитов, А. Е. Управление здравоохранением на современном этапе : проблемы, их причины и возможные пути решения : монография / А. Е. Агапитов, А. Ю. Белов, А. А. Дзизинский, П. Е. Дудин, А. С. Купцевич, Т. Л. Мороз, А. Г. Махорт, Д. В. Пивень, И. М. Шеинская, В. В. Шпрах - Москва : Менеджер здравоохранения, 2007. - 128 с. - ISBN 5-9900-493-6-9. - Текст : электронный //

ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5990049369.html>

4. Стародубов, В. И. Общественное здоровье и здравоохранение : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-2909-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html>

5. Котляров, С. Н. Инфекционная безопасность, оснащение и манипуляционная техника в сестринском деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности высшего образования 31.05.01 Лечебное дело / С. Н. Котляров, А. В. Ческидов; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2018. - 170 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_027.html (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

6. Бурковская, Ю. В. Менеджмент в сестринском деле : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

7. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3989-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439890.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

8. Лаптева, Е. С. Основные концепции сестринского ухода : учебник / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7013-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470138.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская Ассоциация медицинской лабораторной диагностики:
<http://www.ramld.ru/>

электронные библиотечные системы и базы данных, согласно договоров с правообладателями:

1. База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» <https://www.rosmedlib.ru/>

2. ЭБС Издательство «Лань» www.e.lanbook.com

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>

6. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

7. Справочная правовая система "КонсультантПлюс"

8. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа», (ООО «Политехресурс») <https://www.studentlibrary.ru/> Консультант студента

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для оформления отчета и подготовки индивидуальных заданий используются пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer, или других аналогичных пакетов программ.

Во время прохождения практики обучающиеся могут пользоваться учебной и лабораторной базой КемГУ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КемГУ.

Лицензионное программное обеспечение в помещениях КемГУ:

Microsoft Windows, Microsoft Office Standard 2010 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery 2015)

Свободное программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, WinDjView, Unipro UGENE (открытая платформа биоинформатики)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики специалист может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей профильной организации.

Перечень помещений вуза:

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)	Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
650000, Кеме-	2226	Учебная аудитория. Специализированная мно-

<p>ровская область, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№54, 55-2 этаж)</p>		<p>гофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска маркерная</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: компьютер, мультимедийный проектор, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; акустическая система (колонки), телевизор ЖК-плазменный, микрофон, свитч D-Link для подключения к локальной сети компьютера и проектора видеоконференцсвязь; экран настенный, интернет.</p> <p><i>Оборудование для лиц с ОВЗ:</i> система информационная для слабослышащих стационарная «ИСТОК» С-1И (индукционная петля), компьютерный стол для лиц с нарушением зрения криволежный.</p>
<p>650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№ 57-2 этаж)</p>	<p>2221</p>	<p>Учебная аудитория. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска маркерная, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; проектор, аудиосистема.</p>
<p>650000, Кемеровская об-</p>	<p>2206</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс</p>

ласть, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№ 27 – 2 этаж)		Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья, доска Оборудование для презентации учебного материала: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, жк-телевизор.
650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№ 52 - 3 этаж)	2331	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс. Специализированная (учебная) мебель Оборудование для презентации учебного материала: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, сканер, МФУ, принтер, колонки.

Перечень помещений профильной организации:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Учебная практика. Ознакомительная практика	Терапевтическое отделение: Кардиологическое отделение Набор электрокардиограмм, видеогастроскоп, гастродуоденоскоп, видеоэндоскоп, эндоскопический стол, бронхоскоп, негатоскоп, облучатель бактерицидный, электрокардиограф, суточный монитор	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасский клинический госпиталь для ветеранов войн» (650000, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. 50 Лет Октября, д.10) Договор № 23-2022-ПП от

			06.09.2022 срок действия- 6 лет
		<p>Отделение хирургии №1 Кушетка, стол, стул врача, медицинской сестры, стул пациента, перевязочный стол, облучатель бактерицидный, хирургический инструментарий (комплект), тонометр, фонендоскоп, стетоскоп, сантиметровая лента, противошоковый набор, электронный градусник, шкаф для хранения лекарств, холодильник, лоток, жгут, стойка для капельницы, кровать, прикроватный столик, стул, судно, мочеприемник, пульсоксиметр, негатоскоп, медицинские весы, ростомер, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, расходный материал, специализированная мебель, электрокардиограф, аппарат наркозно-дыхательный, аппарат искусственной вентиляции легких, инфузомат, отсасыватель послеоперационный, дефибриллятор с функцией синхронизации, стол операционный хирургический многофункциональный универсальный, хирургический, микрохирургический инструментарий, универсальная система ранорасширителей с прикреплением к операционному столу, аппарат для мониторинга основных функциональных показателей, анализатор дыхательной смеси, низкоэнергетическая лазерная установка, электрохирургический блок, электроэнцефалограф, гинекологическое кресло, кардиотокограф</p>	<p>Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасская областная клиническая больница» имени С.В. Беляева» (650066, Кемеровская область - Кузбасс, г.Кемерово, пр-кт Октябрьский, д.22) Договор № 21-2022-ПП от 02.09.2022 срок действия- 6 лет</p>
		<p>Организационно-методический отдел Рабочий стол, офисная мебель, персональный компьютер с принтером, инструктивно-методические материалы</p>	<p>Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасская</p>

			областная клиническая больница» имени С.В. Бе- ляева» (650066, Кемеровская область - Кузбасс, г.Кемерово, пр-кт Октябрьский, д.22) Договор № 21-2022-ПП от 02.09.2022 срок действия- 6 лет
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место проведения практики

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты договора
1.	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасский клинический госпиталь для ветеранов войн» (650000, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. 50 Лет Октября, д.10)	Договор № 23-2022-ПП от 06.09.2022
2.	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасская областная клиническая больница» имени С.В. Беляева» (650066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, пр-кт Октябрьский, д.22)	Договор № 21-2022-ПП от 02.09.2022

12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств (оценочных материалов), адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для специалистов-инвалидов

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих специалистов используются фонды оценочных средств (оценочных материалов) с укрупненным шрифтом. На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение специалисту. При необходимости специалисту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.